

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، إدارة البحث والتطوير ، ومنهاج برنامج التدريب المهني للتعلم الإلكتروني (إعداد المدربين) المعد من قبل منظمة أيركس

فريق منظمة أيركس لإعداد وتدريب المنهج وإيضاحه وتقديم التدريب: فريق أيركس في العراق
 المدربون الخبراء في هيئة التدريس بالولايات المتحدة: السيد توم فينتون ، والدكتور باتريك أوشي ، والدكتورة أمي تشيني
 المحاضرون الخبراء من الجامعات العراقية: د. عامر الأمير ، د. مازن الحكيم ، د. جلال جليل ، د. عدي أحمد ، د. محمود شكر محمود

وصف البرنامج

الهدف من برنامج التدريب المهني للتعلم الإلكتروني هو دعم أعضاء الهيئة التدريسية في دمج التعلم الإلكتروني بنجاح على نطاق واسع عبر مختلف الجامعات العراقية. سيتيح التدريب للهيئات التدريسية اكتساب مفاهيم وطرق التعلم الإلكتروني ، والمحتوى الإلكتروني ، والتربية الفعالة عبر الإنترنت وتصميم الدورة التدريبية. كذلك ستتمكن الهيئات التدريسية من تطوير فهم أفضل للتعلم الإلكتروني في سياق نظام التعليم العالي في العراق ، والإطلاع على البرامج التقنية ذات الصلة بالتعلم عبر الإنترنت ، وتطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة من خلال تصميم دورة التعلم الإلكتروني الخاصة بموادهم التدريسية لهذا العام الدراسي. عند الانتهاء من الدورة ، سيكون لدى أعضاء الهيئات التدريسية المعرفة والمهارات الأساسية اللازمة لتدريب أفراد آخرين في مؤسساتهم الجامعية.

متطلبات المشاركة

يجب أن يكون لدى المجموعة المختارة الخبرة ذات الصلة في التدريس و / أو التدريب من أجل المشاركة في هذه الدورة ، بالإضافة إلى امتلاكهم معرفة مناسبة بمحتوى الدورة. يجب أن يكون لدى المشاركين فهم أولي في الأساسيات التربوية للتدريس والتعلم وأن يمتلكوا مهارات الحاسوب الأساسية ، بما في ذلك استخدام MS Office ومنصات الويب ومتصفحات الإنترنت. يجب كذلك على المشاركين إكمال جميع الأقسام التدريبية الثلاث والواجبات الدراسية / الواجبات المنزلية المطلوبة إلى مستوى مرضٍ من أجل الحصول على شهادة لبرنامج التدريب ، وسيتم كذلك مراقبة حضور الجلسة يوميًا.

القسم الاول: مقدمة في مفاهيم وطرق التعلم الإلكتروني / أنظمة إدارة التعلم

| الوحدة | الموضوع | أهداف التعلم |
|--------------------------------|--|--|
| ١- مقدمة في التعليم الإلكتروني | مقدمة في التعلم الإلكتروني والمفاهيم والأساليب والمقدمة الأساسية لإدارة محتوى LMS و LMS ودور المعلم عبر الإنترنت و كذلك ما يعرف بالدورات المجانية عبر الانترنت MOOCs | <ul style="list-style-type: none"> • إثبات الحاجة إلى التعلم الإلكتروني عبر مؤسسات التعليم العالي • إيضاح المبادئ الأساسية وأفضل الممارسات في التعلم الإلكتروني • تحديد الإستراتيجيات التعليمية الممكن تحويلها الى فصل دراسي عبر الإنترنت • وصف الأدوار والمسؤوليات والمعرفة والمهارات اللازمة لتعليم ناجح عبر الإنترنت • وصف الدور التكنولوجي في تطوير التعليم والتعلم |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • تطوير من نموذج الوزارة ٢: الإطار المفاهيمي لتصميم التعلم الإلكتروني (الأحد) | <p>إطار خان للتعليم الإلكتروني ، ومواصفات المحتوى الإلكتروني ، وقاعدة بيانات الوزارة للموارد</p> | <p>٢- إطار مفهوم التصميم التعلم الإلكتروني</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • وصف مبادئ التربية الفاعلة على الإنترنت • تطوير العروض التقديمية الجذابة مع الشرائح • نموذج لكيفية تعليم المحتوى بشكل فعال • تطبيق المهارات: القدرة على إنشاء محتوى تفاعلي لدرس حقيقي ؛ مسودة خطة الدرس • التفاعلية باستخدام النموذج المقدم في التدريب | <p>تصميم دورة التعلم الإلكتروني التفاعلي ، وإعداد دروس التعلم الإلكتروني التفاعلية ، مقارنة (إعداد المدرسين)</p> | <p>٣- التربية الإلكترونية الفاعلة وتصميم الدورة التفاعلية</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • تحديد القضايا الأخلاقية في التعلم الإلكتروني • وصف أسس ومكونات المسؤولية الرقمية ، بما في ذلك التواجد الآمن والمسؤول عبر الإنترنت • تطبيق المهارات: صياغة مدونة سلوك التعلم عبر الإنترنت مع طلابك ، مع دمج المواطنة الرقمية المسؤولة | <p>القضايا الأخلاقية في التعلم الإلكتروني والمسؤولية الرقمية</p> | <p>٤- التواصل عبر الإنترنت مع الطلاب والمسؤولية الرقمية</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • وصف الأدوات المتاحة من خلال مجموعة برامج كوكل للتعلم G Suite for Education • وصف الأدوات المتاحة من خلال منصة Moodle • وصف المهارات الأساسية للتعلم عبر الإنترنت ، بما في ذلك محو الأمية الرقمية • تطبيق المهارات: وضع استراتيجيات أولية لدمج التفكير النقدي والتواصل والتعاون والإبداع في تعلم الطلاب ؛ إعادة النظر في خطة الدرس وتحديثها | <p>نظرة عامة على أنظمة إدارة التعلم ، مهارات القراءة والكتابة الرقمية</p> | <p>٥- تطبيقات التعلم الإلكتروني + المهارات التي يتم تطويرها من خلال الفصل الرقمي</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • تحديد أفضل الممارسات لاستخدام YouTube في الفصل وإنشاء مقاطع فيديو من المنزل • تطوير المهارات للعثور على المحتوى ذي الصلة ومشاركتها من خلال قوائم التشغيل والنماذج والشرائح • تطبيق المهارات: القدرة على دمج مقاطع الفيديو في خطة الدرس | <p>استخدام مقاطع الفيديو والتقنيات الأخرى في التعلم عن بعد / التعلم الإلكتروني ؛ الاستخدامات الإبداعية للفيديوهات ، واتس اب ، فيس تايم وغيرها من التقنيات</p> | <p>٦- مقاطع فيديو في علم التربية الإلكترونية</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • وصف أفضل الممارسات لتقييم المتعلم في الدورات عبر الإنترنت • وصف كيفية إنشاء الاختبارات عبر منصات التعلم بما في ذلك نماذج Google • تطبيق المهارات: إنشاء اختبار عينة لوحدة درس واحدة (معاينة الوحدة ٢ ، أو يمكن حفظها للوحدة ٢) | <p>أدوات قياس وتقييم التعلم الإلكتروني ، والامتحانات والاختبارات الإلكترونية ، Edmodo كأداة للاختبار الإلكتروني ، وتعريف وأدوات SCORM</p> | <p>٧- إطار مفهوم التقييم التعلم الإلكتروني</p> |

القسم الثاني: مجموعة برامج كوكل التعليمية G Suite for Education وإدارة و تنفيذ أنظمة إدارة التعلم

| الوحدة | الموضوع | اهداف التعلم |
|--|---|--|
| ١- تسهيل العمل غير المتزامن وتعزيز السلوك الإيجابي عبر الإنترنت | تحفيز الطلاب ، المناقشات التفاعلية ، بيئة التعلم التعاوني ، التواصل المهني ، السلوك الإيجابي عبر الإنترنت | <ul style="list-style-type: none"> • وصف الاستراتيجيات لإشراك الطلاب داخل وخارج الفصل وزيادة الدروس بمحتوى تفاعلي • وضع استراتيجيات لاستخدام أدوات الاتصال غير المتزامنة للتعاون مع الطلاب • وصف الاستراتيجيات لتحفيز الطلاب وتعزيز السلوك الإيجابي عبر الإنترنت • تطبيق المهارات: تحديد وتطبيق استراتيجيتين للإعداد غير المتزامن ؛ إنشاء نموذجين من الاتصال |
| ٢- نظرة عامة على G-Suite: Google Drive (الأحد على منهج الوزارة) | إنشاء المستندات والعروض التقديمية وجدول البيانات ونموذج Google لزيادة الوصول وجمع البيانات والرسومات ومواقع Google و Canvas و Jamboard | <ul style="list-style-type: none"> • الإنتهاء الى فهم Google Drive ومواقع Google • يتم اعدادها من مادة يوم الأحد - منهج الوزارة |
| ٣- إعداد الفصل الدراسي (إحضار عمل الطلاب عبر الإنترنت) ، الجزء ١ (الاثنين في منهج الوزارة) | إنشاء صفك ، وإعدادات الحساب ، وإشعارات البريد الإلكتروني ، وأرشفة الفصل واستعداته ، وتحرير الصفوف وصفحة الأشخاص في مجلد الفصل ، وصفحة البث التدريسي | <ul style="list-style-type: none"> • وصف المكونات الأساسية للدورة التدريبية عبر الإنترنت - إعداد صفك وإعدادات الحساب وتحرير الحصص التدريسية • تطبيق المهارات: القدرة على إنشاء صف دراسي |
| ٤- إعداد صفك الدراسي، الجزء الثاني (الثلاثاء والأربعاء في منهج الوزارة) | إعداد صفك الدراسي ، الجزء الثاني (الثلاثاء والأربعاء في منهج الوزارة) صفحة الواجب الدراسي: تنظيم القوائم وإضافة المواد والموارد وعرض الطلاب وإعداد الدرجات وإنشاء قائمة بالفصول الدراسية مع جهات الاتصال وسجل Google Hangout Meet وحضور الطلاب عبر الإنترنت وتطبيق Mobile Classroom App | <ul style="list-style-type: none"> • يتم اعدادها من يومي الثلاثاء والأربعاء - منهج الوزارة |
| ٥- واجبات الطلاب (الخميس على منهج الوزارة) | إنشاء الواجبات ، والتمايز في Google Classroom ، إكمال الطلاب للواجبات وإرسال الواجب الخاص بهم ، تقييم الواجبات ، وسجل المراجعة ، وإعادة ارسال الواجبات من قبل الطلبة | <ul style="list-style-type: none"> • يتم إعدادها من مادة يوم الخميس على منهج الوزارة. يرجى ملاحظة ان موضوع التقييم قد تمت الاشارة إليه في القسم الاول |
| ٦- التحديات والحلول التقنية الشائعة / التدريس في النطاق الترددي المنخفض | استراتيجيات التدريس والتعلم مع عدم وجود خدمة إنترنت متاحة لجميع الطلبة | <ul style="list-style-type: none"> • تحديد التحديات والحلول المشتركة عبر الخبرات من خبراء الولايات المتحدة والعراق ، بما في ذلك كيفية هيكلة الواجبات الدراسية في ظل النطاق الترددي المنخفض • كيفية الوصول إلى Google Apps / الأنظمة الأساسية والموارد الأخرى في حال عدم وجود إتصال بالإنترنت |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • تطبيق المهارات: إعداد قائمة معدلة بالمشاكل و الحلول حول التعليم عبر الإنترنت | | |
|--|--|--|

القسم الثالث: منصات مؤتمرات الفيديو وخدمات مشاركة الفيديو للتواصل والتعاون في التعلم الإلكتروني

| اهداف التعلم | الموضوع | الوحدة |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • سوف يتم اقتراحها – شرط توفر نظرة عامة على المشاركة المتزامنة لبدء العمل بالأدوات أدناه. | <p>مقدمة عامة للمشاركة المتزامنة</p> | <p>١- مقدمة حول المشاركة المتزامنة</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • يتم إعدادها من منهج الوزارة - اليوم الأول | <p>تقويم Google ، جدول وإدارة منصة Google Hangout Meet ، Business Hangouts</p> | <p>٢- Google</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • يتم إعدادها من منهج الوزارة -اليوم الثاني | <p>تسجيل وإدارة اجتماعات ZOOM ، مساعد اجتماع Zoom.ai</p> | <p>٣- Zoom</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • يتم إعدادها من منهج الوزارة -اليوم الثالث | <p>التسجيل في منصة Cisco WebEx لعقد الاجتماعات، وتنظيمها وإدارتها، ميزات WebEx للتدريب والأنشطة</p> | <p>٤- Cisco WebEx</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • يتم إعدادها من منهج الوزارة –اليوم الرابع | <p>Sylaps للاجتماعات الصوتية والمرئية الفورية ، والبث الفيديوي لدعم التعلم الإلكتروني باستخدام منصات وتطبيقات مؤتمرات الفيديو المختلفة</p> | <p>٥- Sylaps</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • يتم إعدادها من منهج الوزارة –اليوم الخامس | <p>التسجيل في منصة Microsoft Teams المتحة للمؤسسات واستخدامه للاتصال والتعاون ؛ خاصة GoToMeeting</p> | <p>٦- Microsoft Teams</p> |